

**Согласовано**

Председатель Комитета  
по управлению собственностью  
Министерства земельных и имущественных  
отношений Республики Башкортостан  
по Ишимбайскому району и  
городу Ишимбаю

  
Ф.Т. Юсупов  
«  »    2020 г.

**Утверждаю**

Глава администрации  
муниципального района  
Ишимбайский район  
Республики Башкортостан

  
А.Ф. Абдрахманов  
«  »    2020 г.

**Согласовано**

Заместитель главы администрации  
муниципального района Ишимбайский  
район Республики Башкортостан  
по социальным вопросам

  
А.М. Бикбулатова  
«  »    2020 г.

**Согласовано**

Начальник Муниципального казенного  
учреждения Управление образования  
муниципального района  
Ишимбайский район  
Республики Башкортостан

  
И.И. Исмагилов  
«  »    2020 г.

## УСТАВ

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
средняя общеобразовательная школа № 14 г. Ишимбая  
муниципального района Ишимбайский район  
Республики Башкортостан**

Принят общим собранием  
трудового коллектива  
протокол № 1  
от «  1  »   15-01   2020 года

  
МБОУ СОШ № 14 г. Ишимбая  
2020 год

## 1. Общие положения

Настоящий Устав регулирует деятельность муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения.

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 14 города Ишимбая муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан (далее - Учреждение) создано в соответствии с постановлением главы администрации г. Ишимбая и Ишимбайского района Республики Башкортостан № 1278 от 04 сентября 2000 г., является правопреемником муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 14 города Ишимбай Республики Башкортостан в отношении всех прав и обязательств и передано в муниципальную собственность на основании постановления Правительства Республики Башкортостан № 312 от 30 декабря 2005 г. «Об утверждении перечней государственного имущества Республики Башкортостан, передаваемого в муниципальную собственность городских округов, муниципальных районов и поселений Республики Башкортостан».

Новая редакция Устава принята в целях приведения его в соответствие с действующим законодательством и утверждена постановлением администрации муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан № 381 от «06» марта 2020 г. «Об утверждении устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения».

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное наименование:

на русском языке: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 14 города Ишимбая муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан;

сокращенное наименование:

на русском языке: МБОУ СОШ № 14 г. Ишимбая МР Ишимбайский район РБ;

1.3. Организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации в соответствии с реализуемыми основными образовательными программами – общеобразовательная организация.

1.4. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес:

453208, Республика Башкортостан, г. Ишимбай, ул. Радужная, д.2;

фактический адрес:

453208, Республика Башкортостан, г. Ишимбай, ул. Радужная, д.2;

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве цели основной своей деятельности, созданной для выполнения работ, оказания услуг в сфере образования, финансируемой за счет средств бюджета и иных источников.

Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальный район Ишимбайский район Республики Башкортостан.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Учредителя осуществляет администрация муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан.

Отношения между Учредителем и Учреждением определяются в соответствии с действующим законодательством.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Учредителя осуществляет администрация муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан.

Учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведомственном подчинении Муниципального казенного учреждения Управление образования муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан (далее – МКУ УО МР Ишимбайский район РБ).

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.7. Учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, печать, штампы и бланки со своим наименованием, лицевые счета, открытые в органе, осуществляющем кассовое исполнение муниципального бюджета:

- по учету операций по исполнению расходов муниципального района;
- по учету средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- по учету средств, полученных во временное распоряжение.

1.8. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные права, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Башкортостан, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и законом Республики Башкортостан «Об образовании в Республике Башкортостан», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, указами, распоряжениями Президента Российской Федерации и Главы Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Башкортостан, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан в пределах их компетенции, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

1.10. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

Лицензия на право ведения образовательной деятельности выдается в установленном законодательством порядке.

1.11. Право на выдачу выпускникам документа установленного образца о соответствующем уровне образования возникает у Учреждения с момента государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации. Учреждение проходит государственную аккредитацию в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

Свидетельство о государственной аккредитации, выданное Учреждению, подтверждает его государственный статус, уровень реализуемых образовательных программ, соответствие содержания и качества подготовки выпускников федеральным государственным образовательным стандартам или федеральным государственным требованиям.

1.12. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным государственным бюджетным учреждением здравоохранения Республики Башкортостан Ишимбайской центральной районной больницы.

Организация оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляется органами исполнительной власти в сфере здравоохранения. Первичная медико-санитарная помощь оказывается обучающимся медицинскими организациями, осуществляющими медицинскую деятельность в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья. Оказание первичной медико-санитарной помощи обучающимся в образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, осуществляется в образовательной организации либо в случаях, установленных органами государственной власти субъектов Российской Федерации, в медицинской организации. При оказании первичной медико-санитарной помощи обучающимся в образовательной организации эта образовательная организация обязана предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для оказания указанной помощи.

1.13. Организация питания в Учреждении может осуществляться самостоятельно или совместно с организацией общественного питания или любыми другими организациями на договорной основе, в установленном законодательством порядке и при наличии разрешения служб санитарно-эпидемиологического надзора на использование продуктов питания.

Учреждение выделяет специальное помещение для организации питания обучающихся. Питание обучающихся в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню.

Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для организации питания.

1.14. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.15. В Учреждении, по инициативе обучающихся, могут создаваться детские общественные организации (объединения), деятельность которых регламентируется соответствующими положениями.

1.16. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные объединения, которые создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т. д.

1.17. Учреждение имеет в своем составе группы для детей дошкольного возраста общеразвивающей направленности.

Место нахождения дошкольных групп: 453208, Республика Башкортостан, г. Ишимбай, ул. Радужная, д.2.

1.18. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.19. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

## **2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного: дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.3. Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по основным образовательным программам следующих видов, уровней и направлений:

- основных общеобразовательных программ - образовательных программ дошкольного образования;
- основных общеобразовательных программ - образовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ - образовательных программ основного общего образования;
- основных общеобразовательных программ - образовательных программ среднего общего образования;

- дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ (спортивно-оздоровительной, духовно-нравственной, социальной, общекультурной, общеинтеллектуальной направленности);
- осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха обучающихся.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения является реализация:

- основных общеобразовательных программ – образовательных программ дошкольного образования;
- основных общеобразовательных программ – образовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ – образовательных программ основного общего образования;
- основных общеобразовательных программ – образовательных программ среднего общего образования;
- дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ (спортивно-оздоровительной, духовно-нравственной, социальной, общекультурной, общеинтеллектуальной направленности).

К основным видам деятельности Учреждения также относится присмотр и уход за детьми.

2.5. Учреждение вправе вести приносящую доходы деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

Осуществление приносящей доходы деятельности допускается в случаях, не противоречащих федеральным законам.

Учреждение вправе вести следующие виды приносящей доходы деятельности:

- реализация изделий школьных мастерских;
- реализация сельхозпродукции, выращенной на пришкольном участке;
- предоставление во внеучебное время организациям, предприятиям, населению помещения спортивного зала и спортивного инвентаря Учреждения;
- предоставление платных физкультурно-оздоровительных услуг населению;
- оказание культурно-просветительских услуг;
- другие виды услуг, не запрещенные действующим законодательством РФ.

Полученные доходы и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

Приносящая доходы деятельность Учреждения может быть прекращена (приостановлена) в случаях и порядке, предусмотренных законом.

2.6. Учреждение вправе оказывать следующие платные образовательные услуги в соответствии с законодательством и Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлениями Правительства Российской Федерации:

- а) изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;

- б) обучение по дополнительным образовательным программам;
- в) различные курсы:
  - по компьютерной грамотности, информационным технологиям;
- г) студии, группы, факультативы (что не может быть дано в рамках федеральных государственных образовательных стандартов);
- д) различные секции, группы по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, ритмика, общефизическая подготовка, каратэ) и другие.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляются за счет средств бюджета муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан и средств бюджета Республики Башкортостан.

Договор на оказание платных образовательных услуг заключается в индивидуальном порядке и на добровольной основе

Порядок оказания платных образовательных услуг:

- потребность в платных образовательных услугах определяется путем анкетирования обучающихся и родителей;
- Учреждением разрабатывается Положение о платных услугах и должностные инструкции для работников, принимающих участие в оказании таких услуг;
- Учреждением составляется и утверждается смета доходов и расходов;
- руководителем Учреждения издается приказ по Учреждению об организации платных дополнительных образовательных услуг;
- заключают трудовые соглашения со специалистами (или договоры с временным трудовым коллективом) на выполнение платных образовательных услуг;
- заключаются договоры с родителями;
- родители оплачивают услуги в отделениях банков, предъявляя в Учреждение квитанции об оплате. Сбор наличных средств в Учреждении запрещается;
- Учреждение имеет право привлекать сторонние организации, имеющие лицензии на образовательную деятельность, для оказания платных образовательных услуг.

2.7. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в пункте 2.4 настоящего Устава.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сферах, указанных в пункте 2.4 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и

на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом

2.8. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

Перечень этих видов деятельности определяется федеральным законодательством.

2.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

### **3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения**

3.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан и закрепляется за ним на праве оперативного управления, согласно прилагаемому перечню имущества (приложение №1).

3.2. Учреждение вправе владеть и пользоваться переданным на праве оперативного управления муниципальным имуществом в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом

3.3. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за муниципальным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из федерального бюджета, бюджета Республики Башкортостан, бюджета города Ишимбая Ишимбайский район Республики Башкортостан, бюджета государственного внебюджетного фонда, если иное не установлено законодательством.

3.4. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

3.5. Сделки Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляются с предварительного уведомления и одобрения указанных сделок Учредителем.

3.6. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на

приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.7. Передача Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества осуществляется с согласия Учредителя.

3.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное собственником или уполномоченным органом в установленном порядке;
- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;
- средства бюджета муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
- доходы от приносящей доход деятельности;
- другие, не запрещенные законом поступления.

3.9. Доходы, полученные Учреждением от разрешенной настоящим Уставом приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

3.10. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- зарегистрировать в установленном порядке право оперативного управления закрепленным за ним недвижимым имуществом;
- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом данного имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные расходы по улучшению имущества.

3.11. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято у него полностью или частично собственником имущества или уполномоченным им органом в случаях, предусмотренных законодательством.

3.12. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель в установленном законодательством порядке.

3.13. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.14. Учреждение имеет лицевые счета, открытые в Финансовом управлении администрации муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан.

3.15. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан и бюджета Республики Башкортостан.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, устанавливаемом действующим законодательством.

#### **4. Полномочия Учредителя и Учреждения**

4.1. К полномочиям Учредителя по решению вопросов местного значения в сфере образования относятся:

- организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в Учреждении;
- организация предоставления дополнительного образования детей в Учреждении;
- создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в Учреждении;
- создание, реорганизация, ликвидация Учреждения, осуществление функций и полномочий учредителей Учреждения;
- обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к нему территорий;
- учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего

образования, закрепление Учреждения за конкретной территорией муниципального района;

- осуществление иных установленных Федеральным законодательством полномочий в сфере образования.

4.2. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством.

4.3. Для осуществления установленной настоящим Уставом деятельности Учреждение имеет право на:

- разработку и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;
- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации, если иное не установлено Федеральным законодательством;
- прием обучающихся в образовательную организацию;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не

установлено действующим законодательством;

- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;
- организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- приобретение или изготовление бланков документов об образовании, медалей "За особые успехи в учении";
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";
- заключение договоров с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в пунктах 2.4, 2.5 и 2.6 настоящего Устава;
- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренного уставом образовательного учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- осуществление функции муниципального заказчика, переданные в установленном порядке, по размещению муниципальных заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет выделяемых им средств бюджетов всех уровней;
- организация оздоровительных центров с дневным пребыванием детей, профильные смены, трудовые объединения и формирования;
- привлечение обучающихся к общественному труду с согласия самих обучающихся и(или) родителей (законных представителей);
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.
- осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденным в установленном законодательством порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- нести ответственность согласно законодательству за нарушение договорных, расчетных обязательств;
- осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке в установленном законодательством порядке;
- нести ответственность за сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);
- обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствии с перечнем документов, согласованным в установленном законодательством порядке;
- отчитываться о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке, определяемом Учредителем;
- осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов своей деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством;
- обеспечивать представление в администрацию муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан данных по внесению объектов учета в реестр муниципального имущества муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан в установленном порядке;
- создавать условия, обеспечивающие участие в процессе разработки и утверждения основной образовательной программы родительской общности, педагогов, администрации учреждения, исходя из целей и задач учреждения.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

4.5. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и органами исполнительной власти в пределах их компетенции в установленном законодательством порядке.

4.6. Основной задачей Учреждения является создание условий:

- гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся;
- для развития личности, ее самореализации и самоопределения;
- для формирования у обучающихся современного уровня знаний;
- для воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- для осознанного выбора будущей профессии.

## **5. Организация деятельности Учреждения**

### **5.1. Образовательный процесс.**

Учреждение, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение бесплатного среднего общего образования, осуществляет образовательный процесс, в соответствии с реализацией задач дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.

Дошкольное образование реализуется через решение следующих задач, соответствующих федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с его возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями развития способностей и творческого потенциала каждого ребёнка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
- формирование основ базовой культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребёнка.
- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества.
- формирование предпосылок учебной деятельности;
- обеспечение преемственности основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей;
- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
- обеспечение вариативности и разнообразия содержания программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования

программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;

- приобщение детей к национальной культуре народов Республики Башкортостан;
- воспитание любви к малой Родине, уважительного отношения к её многонациональности.

5.2. Общее образование - вид образования, который направлен на развитие личности и приобретение в процессе освоения основных общеобразовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для жизни человека в обществе, осознанного выбора профессии и получения профессионального образования

Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

К основной образовательной программе дошкольных групп Учреждения относится:

- основная общеобразовательная программа – образовательная программа дошкольного образования.

Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается и утверждается Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования - самостоятельно.

Образовательная программа Учреждения направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и

достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

Освоение образовательной программы дошкольного образования в Учреждении не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартам дошкольного образования.

Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования.

Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования в Учреждении определяется федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан в дошкольных группах обучение и воспитание осуществляется на русском языке.

В Учреждении образовательная деятельность по образовательной программе дошкольного образования, осуществляется в разновозрастных группах общеразвивающей направленности.

В Учреждении могут быть организованы также:

- группы по присмотру и уходу без реализации основной образовательной программы дошкольного образования для воспитанников от 3 до 7 лет. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;
- семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, обеспечивающие получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи в Учреждении без взимания платы.

Режим работы дошкольных групп: пятидневная рабочая неделя.

Группы функционируют в режиме сокращенного дня:

- 10,5 - часового пребывания с 07.30 – 18.00 часов.

По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день), групп в выходные и праздничные дни.

Порядок комплектования дошкольных групп воспитанниками определяется Учредителем в соответствии с действующим законодательством и СанПиН.

Организация образовательного процесса в дошкольных группах Учреждения регламентируется годовым календарным графиком, учебным планом, расписанием

непосредственно образовательной деятельности, разработанным и утвержденным Учреждением самостоятельно.

Основанием возникновения образовательных отношений при приеме на обучение в дошкольные группы Учреждения, является заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

Права и обязанности воспитанников, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативными актами Учреждения, возникают с даты приема на обучение.

Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования заключается в простой письменной форме между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего ребенка.

Учреждение знакомит родителей (законных представителей) воспитанников дошкольных групп с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников

За присмотр и уход за ребенком Учредитель вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата), и ее размер, если иное не установлено федеральным законодательством. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определенных им случаях и порядке.

Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в Учреждении соответствует действующему законодательству.

За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, родительская плата не взимается.

В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом Правительством Республики Башкортостан, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Республики Башкортостан, на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях устанавливается республиканским органом исполнительной власти, осуществляющим управление в сфере образования. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации.

Порядок обращения за получением данной компенсации и порядок ее выплаты устанавливаются Правительством Республики Башкортостан.

При предоставлении компенсации органы государственной власти Республики Башкортостан вправе законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации устанавливать критерии нуждаемости.

5.2.1. Дошкольное образование и воспитание являются базой для получения начального образования.

Начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года), основная образовательная программа начального общего образования определяет содержание и организацию образовательного процесса на ступени начального общего образования и направлена на формирование общей культуры, духовно – нравственное, социальное, личностное и интеллектуальное развитие обучающихся, создание основы для самостоятельной реализации учебной деятельности, обеспечивающей социальную успешность, развитие творческих способностей, саморазвитие и самосовершенствование, сохранение и укрепление здоровья обучающихся. Начальное общее образование обеспечивает овладение обучающимися чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное образование является базой для получения основного общего образования.

Основное общее образование (нормативный срок освоения - 5 лет), которое обеспечивает основное освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования, условия становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

Среднее общее образование (нормативный срок освоения - 2 года), которое является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение обучающимися общеобразовательных программ среднего общего образования, развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения.

В дополнение к обязательным предметам могут вводиться предметы для организации обучения по выбору самих обучающихся, их родителей (законных представителей), направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности.

В Учреждении в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, организуется обучение обучающихся – юношей 10-11 классов по основам военной службы, предусматривающее получение ими начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение навыков в области гражданской обороны.

Общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было

получено обучающимся ранее. Учреждение на договорной основе совместно с предприятиями, учреждениями, организациями может организовывать профессиональную подготовку обучающихся в качестве дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг при наличии соответствующей лицензии на указанный вид деятельности.

Учебные планы обеспечивают в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области образования возможность обучения на государственных языках субъектов Российской Федерации и родном (нерусском) языке, а также возможность их изучения, и устанавливают количество занятий, отводимых на их изучение, по классам (годам) обучения.

5.2.2. Содержание образования Учреждения определяется преемственными образовательными программами дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования различных уровней и направленности, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми самим Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и государственных требований.

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям, при этом Учреждение реализует общеобразовательные программы, обеспечивающие изучение учебных предметов на базовом или профильном уровнях, а также дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по одному или нескольким предметам.

Основная общеобразовательная программа Учреждения направлена на решение задач формирования общей культуры личности, адаптации личности к жизни в обществе, на создание основы для осознанного выбора и освоения профессиональных образовательных программ.

Основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования обеспечивают реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учетом типа и вида образовательного Учреждения, образовательных потребностей и запросов обучающихся и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся.

5.2.3. Организация образовательного процесса в Учреждении строится на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно в соответствии с Базисным учебным планом, и регламентируется расписанием занятий и годовым календарным учебным графиком. В учебном плане количество часов, отведенных на преподавание отдельных предметов, не может быть ниже количества часов, установленных в Базисном учебном плане.

Годовой календарный учебный график принимается педагогическим советом, утверждается приказом руководителя Учреждения. Образовательный процесс организуется по триместрам.

Учебная нагрузка обучающихся определяется в соответствии с требованиями действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

Учреждение имеет право на распределение часов учебной нагрузки для организации различных видов и форм занятий, как урочных, так и внеурочных. Соотношение разных видов занятий (аудиторных и неаудиторных (внеурочных)) учреждение устанавливает самостоятельно.

Внеучебная образовательная деятельность может состоять из образовательных модулей в соответствии с видами деятельности обучающихся, которая организуется в различных формах, выбирается самим обучающимся в соответствии с индивидуальной образовательной программой и не входит в максимально допустимую учебную нагрузку.

5.2.4. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

Продолжительность учебного года и каникул устанавливается в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и ежегодно утверждается годовым календарным графиком.

5.2.5. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

Изучение русского языка как государственного языка Российской Федерации регламентируется федеральными государственными образовательными программами. Изучение башкирского языка как государственного языка Республики Башкортостан регламентируется действующим законодательством Республики Башкортостан.

5.2.6. В соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами в Учреждении устанавливается следующий режим занятий:

а) Дошкольная образовательная группа.

Организация образовательного процесса в дошкольной образовательной группе строится на основе годового плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно.

Расписание образовательной деятельности в дошкольной образовательной группе составляется на основании общеобразовательной программы дошкольного образования в соответствии с действующими санитарными нормами.

б) Режим занятий в школе:

Начало уроков – в 8.30, продолжительность урока – не более 45 минут; перемены между уроками – две по 20 минут, а остальные – по 10 минут.

Обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

- учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену;
- использование "ступенчатого" режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре - по 4 урока в день по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока в день по 40 минут каждый);
- рекомендуется организация в середине учебного дня динамической паузы продолжительностью не менее 40 минут;
- обучение проводится без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий;

– дополнительные недельные каникулы в феврале месяце.

в) расписание учебных занятий утверждается руководителем Учреждения. Обучающиеся питаются в соответствии с утвержденным графиком приема пищи.

5.2.7 Освоение образовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников.

Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены образовательной организацией, если иное не установлено действующим законодательством.

Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если действующим законодательством не установлено иное.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации

Государственные экзаменационные комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего

общего образования создаются уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации при проведении государственной итоговой аттестации на территориях субъектов Российской Федерации.

При проведении государственной итоговой аттестации, если иное не предусмотрено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам, используются контрольные измерительные материалы, представляющие собой комплексы заданий стандартизированной формы. Информация, содержащаяся в контрольных измерительных материалах, используемых при проведении государственной итоговой аттестации, относится к информации ограниченного доступа. Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети "Интернет") устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации осуществляется органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими государственное управление в сфере образования, при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Российской Федерации;

Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена (далее - единый государственный экзамен), а также в иных формах, которые могут устанавливаться:

- для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по образовательным программам среднего общего образования или для обучающихся детей-инвалидов и инвалидов по образовательным программам среднего общего образования федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- для обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, изучавших родной язык из числа языков народов Российской Федерации и литературу народов России на родном языке из числа языков народов Российской Федерации и выбравших экзамен по родному языку из числа языков народов Российской Федерации и литературе народов России на родном языке из числа языков народов Российской Федерации для прохождения государственной итоговой аттестации, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими государственное управление в сфере образования, в порядке, установленном указанными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

Методическое обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, организация разработки контрольных измерительных материалов для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного

общего и среднего общего образования и критериев оценивания экзаменационных работ, выполненных на основе этих контрольных измерительных материалов, обеспечения этими контрольными измерительными материалами государственных экзаменационных комиссий, а также организация централизованной проверки экзаменационных работ обучающихся, выполненных на основе контрольных измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, определение минимального количества баллов единого государственного экзамена, подтверждающего освоение образовательной программы среднего общего образования, осуществляются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

В целях обеспечения соблюдения порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования гражданам, аккредитованным в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, предоставляется право присутствовать при проведении государственной итоговой аттестации и направлять информацию о нарушениях, выявленных при проведении государственной итоговой аттестации, в федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования. Аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей осуществляют органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего или среднего общего образования на территориях субъектов Российской Федерации;

Выпускникам Учреждения после прохождения ими государственной итоговой аттестации выдается документ установленного образца об уровне образования, заверенный печатью Учреждения. Лицам, не завершившим основное общее, среднее общее образование, образовательным учреждением выдаются справки установленного образца.

Лицам, освоившим образовательные программы среднего общего образования в предыдущие годы, предоставляется право сдавать единый государственный экзамен в последующие годы в период проведения государственной итоговой аттестации обучающихся.

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются в установленном порядке похвальными грамотами «За особые успехи в изучении отдельных предметов», похвальными листами «За отличные успехи в учении».

Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архиве данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном

федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Учреждения самостоятельно в выборе системы оценок, формы порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся и проведении переводных экзаменов в 5-8 и 10-х классах. Сроки проведения, порядок и форма аттестации обучающихся рассматриваются педагогическим советом Учреждения, утверждаются руководителем и доводятся до сведения обучающихся и их родителей не позднее марта текущего года.

Виды промежуточной аттестации: проведение контрольных срезов, тестирование, зачеты.

Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета Учреждения.

5.2.8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.2.9. Обучающиеся в Учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

5.2.10. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

5.2.11. Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) в создании условий для получения их детьми среднего общего образования в форме семейного образования, самообразования.

5.2.12. Учреждение вправе организовывать индивидуальное (индивидуально-групповые) обучение детей с 1 по 11 класс в возрасте до 18 лет по медицинским и социально-педагогическим показаниям на основании действующего законодательства и в соответствии с Положением об обучении на дому, разработанного самим Учреждением.

Для детей, нуждающихся в длительном лечении, имеющих показания в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья Учреждение организует учебные занятия на дому. Родители (законные представители) обязаны создать необходимые условия для проведения занятий на дому.

В соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья обучающегося и инструкциями Министерства образования Российской Федерации выделяется соответствующее количество учебных часов в неделю. Учреждением для организации занятий на дому с обучающимся составляется расписание, приказом определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Итоговые оценки обучающегося на дому выставляются в классном журнале, где он числится.

5.2.13. Количество классов и групп продленного дня в Учреждении определяется потребностью населения и зависит от санитарных норм и условий для проведения образовательного процесса. Наполняемость классов и групп продленного дня устанавливается в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

5.2.14. При проведении занятий по иностранному языку в 4-11 классах и трудовому обучению в 5-11 классах, физической культуре в 10-11 классах, по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий), при организации профильных классов и элективных курсов допускается деление класса на две группы при наполняемости в сельских общеобразовательных учреждениях – не менее 20 человек.

При наличии необходимых средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью, а также 1-4 классов при изучении иностранного языка.

5.2.15. С учетом интересов родителей (законных представителей) по согласованию с учредителем, Учреждение может открыть классы коррекционно-развивающего обучения. Направление обучающихся в эти классы осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

5.2.16. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся (воспитанников), педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся (воспитанникам) не допускается.

5.2.17. Образовательное учреждение создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся (воспитанников).

5.2.18. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

### 5.3. Участники образовательного процесса

5.3.1. Участники образовательных отношений - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, Учреждение.

К обучающимся в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения, режима пребывания в образовательной организации относятся:

- воспитанники - лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования;
- обучающиеся - лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы

### 5.3.2. Правила приема в Учреждение:

Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения о приеме лица на обучение в Учреждение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

В случае приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования изданию распорядительного акта о приеме лица на обучение в Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность, предшествует заключение договора об образовании.

Основанием возникновения образовательных отношений при приеме на обучение по образовательной программе дошкольного образования, является заключение договора об образовании по образовательной программе дошкольного образования.

Порядок приема граждан в Учреждение осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и законом Республики Башкортостан «Об образовании в Республике Башкортостан», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего,

основного общего и среднего общего образования, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования и настоящим Уставом.

Права и обязанности воспитанников, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативными актами Учреждения, возникают с момента приема на обучение.

Договор об образовании заключается в простой письменной форме между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего ребенка по утвержденной форме.

Договор об образовании не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенных уровня и направленности.

Учреждение обеспечивает приём граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на закрепленной за Учреждением территории на основании локально-нормативного акта.

В Учреждение на уровне начального общего, основного общего, среднего общего образования принимаются все граждане, имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

Приём и обучение граждан в Учреждение является бесплатным.

Регистрация граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации или отсутствие таковой не являются основанием для отказа в приёме для обучения в Учреждении. Вместе с тем, родителям (законным представителям) необходимо для зачисления ребенка в школу до 31 июля включительно представить документ, подтверждающий проживание ребенка на закрепленной за образовательным учреждением территорией.

Приём иностранных граждан, лиц без гражданства, детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на общих основаниях.

Основанием приёма несовершеннолетних граждан в Учреждение является заявление родителей (законных представителей).

Зачисление граждан в Учреждение оформляется приказом директора школы, производится ознакомление родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательного процесса в Учреждении.

Учреждение обеспечивает прием всех детей, проживающих на соответствующей территории общеобразовательного учреждения. Детям, не проживающим на данной территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в классе.

В первый класс принимаются дети с достижениями ими возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе

разрешить прием детей в Учреждение для обучения в более раннем или позднем возрасте.

Прием детей в первый класс на конкурсной основе не допускается.

Прием (перевод) обучающихся в классы компенсирующего обучения осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) обучающихся по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

5.3.3. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается Учреждением на информационном стенде и (или) на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет".

Для приема в Учреждение:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждение на время обучения ребенка.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

При приеме в Учреждение для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Прием заявлений в первый класс Учреждения для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в Учреждение оформляется распорядительным актом Учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Учреждение, закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля. При зачислении обучающегося в первый класс в течение учебного года родители (законные представители) дополнительно представляют личное дело, заверенное печатью образовательного учреждения, в котором обучался обучающийся ранее.

5.3.4. При приеме обучающихся во 2-9, 10-11 классы из других общеобразовательных учреждений родители (законные представители) предъявляют документ, удостоверяющий личность и представляют следующие документы:

- заявление о приеме;
- личное дело, заверенное печатью образовательного учреждения, в котором обучался обучающийся ранее;
- аттестат об основном общем образовании (для обучающихся 10-11 классов).

5.3.5. При приеме гражданина в Учреждение последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, с учебно-программной документацией, реализуемыми этим Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательного процесса.

5.3.6. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением (после получения основного общего образования);
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- зачет Учреждением в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном в зависимости от уровня образовательных программ федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;
- участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном ее уставом;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;
- обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой образовательной организацией;
- опубликование своих работ в изданиях образовательной организации на бесплатной основе;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- иные академические права, предусмотренные Федеральным законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

#### 5.3.7. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность.

#### 5.3.8. Обучающимся Учреждения запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

#### 5.3.9. Порядок и основания отчисления обучающихся:

Отчисление обучающихся оформляется приказом Директора Учреждения и производится по следующим основаниям:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно.

Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое Учреждение;
- по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения об отчислении обучающегося из этой организации. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта Учреждения об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении.

За неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

До применения меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося во время их болезни, каникул, а также времени, необходимого на учет мнения советов обучающихся, представительных органов обучающихся, родительского комитета (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не более семи учебных дней со дня представления руководителю организации, осуществляющей образовательную деятельность, мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом (распоряжением) руководителя Учреждения, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в организации, осуществляющей образовательную деятельность. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.

При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он

совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

По решению Учреждения, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Учреждения обращения о применении к работникам указанных организаций, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.3.10. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;
- дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;
- знакомиться с уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой уставом этой организации;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.
- при обучении ребенка в форме семейного образования, на любом этапе обучения продолжить его образование в Учреждении;
- оказывать содействие в развитии Учреждения.

5.3.11. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной

организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.3.12. Родители (законные представители) обязаны нести ответственность:

- за воспитание своих детей и получение ими среднего общего образования;
- за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение I семестра учебного года (в течение сентября, октября) в случае его перевода в следующий класс «условно»;
- за выполнение устава Учреждения;
- за посещение проводимых школой родительских собраний;
- за бережное отношение обучающегося к муниципальной собственности;

5.3.13. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел – при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с Трудовым Кодексом, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию;
- медицинскую справку об отсутствии противопоказаний для работы в образовательном учреждении и другие документы, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.3.14. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых

прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных 7 абзацем настоящего пункта 5.3.14;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в предыдущем абзаце;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце третьем настоящего пункта, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав, Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, осуществляющей обучение, Правила внутреннего трудового распорядка.

5.3.15. К трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом части второй статьи 331 Трудового Кодекса, за исключением случаев, предусмотренных третьим абзацем настоящего пункта.

Работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом части второй статьи 331 Трудового Кодекса. Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

Лица из числа указанных в абзаце третьем части второй статьи 331 Трудового Кодекса, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не

реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к соответствующему виду деятельности.

5.3.16. Работники Учреждения имеют право на:

- свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;
- бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- участие в управлении Учреждения, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации;
- участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- сокращенную продолжительность рабочего времени;
- дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

5.3.17. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого работника под расписку со следующими документами:

- коллективным договором;
- Уставом образовательного учреждения;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциями;
- приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;
- другими документами, характерными для данного Учреждения.

5.3.18. Трудовые отношения с работниками Учреждения, могут быть прекращены по инициативе администрации и работника Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации

## **6. Управление Учреждением**

6.1. К полномочиям Учредителя по решению вопросов местного значения в сфере образования относятся:

1) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению

реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

2) организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

3) создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

4) создание, реорганизация, ликвидация муниципальных образовательных организаций (за исключением создания органами местного самоуправления муниципальных районов муниципальных образовательных организаций высшего образования), осуществление функций и полномочий учредителей муниципальных образовательных организаций;

5) обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

6) учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района;

7) осуществление иных установленных действующим законодательством полномочий в сфере образования.

6.2. Руководитель Учреждения (далее – директор Учреждения) в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан и Уставом Учреждения назначается Учредителем.

Кандидаты на должность директора Учреждения должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций.

Кандидаты на должность директора Учреждения и его руководитель проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя Учреждения устанавливаются Учредителем.

6.3. Директор Учреждения действует на основе законодательства и настоящего Устава, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю.

6.4. Директор Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

6.5. Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются в трудовом договоре, заключаемом между Учредителем и директором Учреждения.

Директор Учреждения:

- представляет интересы Учреждения, действует от его имени без доверенности;
- распоряжается средствами и имуществом Учреждения в порядке, определенном настоящим Уставом, действующим законодательством;

- заключает договоры (контракты), выдает доверенности;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения;
- утверждает штатное расписание и распределяет должностные обязанности работников;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку работников Учреждения и несет ответственность за уровень их квалификации;
- увольняет, поощряет работников Учреждения, привлекает работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, выполняет иные функции работодателя;
- организует проведение тарификации работников Учреждения;
- устанавливает ставки и должностные оклады работникам в соответствии с действующим законодательством;
- утверждает надбавки и доплаты к должностным окладам работников Учреждения в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения;
- в установленном порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством;
- составляет ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Учреждения, а также отчет о результатах самообследования;
- утверждает образовательные программы, реализуемые в Учреждении;
- обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- обеспечивает создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья,
- организует питание обучающихся (воспитанников) и работников Учреждения;
- обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайных ситуаций, а также обеспечивает выполнение распоряжений начальника штаба гражданской обороны;
- несет ответственность за организацию, полноту и качество воинского учета, согласно установленным правилам;
- несет персональную ответственность за деятельность Учреждения, в том числе за выполнение государственного задания, за нецелевое использование бюджетных средств, за невыполнение обязательств Учреждения как получателя бюджетных средств;
- осуществляет в соответствии с действующим законодательством иные функции и полномочия, вытекающие из целей Учреждения.

6.6. Руководитель образовательной организации несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

6.7. Руководитель Учреждения является председателем педагогического совета Учреждения.

6.8. Отношения работников и Учреждения, возникающие на основании трудового договора, регулируются Трудовым законодательством.

6.9. Органами коллегиального управления Учреждения являются:

- Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание);
- Педагогический совет Учреждения;
- Совет Учреждения.

6.10. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Учреждения по основному месту работы.

Общее собрание работников действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора Учреждения.

Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

6.10.1. Полномочия общего собрания работников:

- внесение предложений об изменении и дополнении Устава Учреждения;
- обсуждение коллективного договора;
- внесение предложений в план развития Учреждения, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение Общего собрания Учреждения и (или) коллегиальными органами управления Учреждения.

Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение собрания по отдельным вопросам, например, по вопросам его исключительной компетенции, может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании. Решения о социальной поддержке работников, о распределении стимулирующих выплат, решения о поощрении работников и обучающихся Учреждения принимаются по согласованию с Директором Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения не имеет права действовать от имени Учреждения.

6.11. Совет Учреждения – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

Совет Учреждения имеет срок полномочий 2 года. Совет Учреждения формируется в равном соотношении из состава участников образовательного процесса с использованием процедур выборов.

Избираемыми членами Совета Учреждения являются:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников);
- представители обучающихся 8-11 классов;

- представители работников школы.

Совет Учреждения работает на общественных началах.

6.11.1. Организацию выборов в Совет Учреждения обеспечивает директор Учреждения.

Форма и процедура выборов определяется Положением о выборах членов Совета Учреждения.

6.11.2. Руководитель школы в трехдневный срок после получения протоколов счетной комиссии формирует список избранных членов Совета Учреждения, издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета Учреждения и, о чем извещает избранных членов Совета Учреждения.

На первом заседании Совета Учреждения избирается его председатель из числа избранных собраниями членов Совета Учреждения.

6.11.3. Член Совета Учреждения выводится из его состава по решению Совета Учреждения в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- в связи с утратой статуса представителя по объективным причинам;
- в случае, если член Совета Учреждения не принимает участия в работе Совета Учреждения (не посещает два и более заседания Совета Учреждения подряд без уважительных причин);
- в случае совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Совете Учреждения.

Проведение дополнительных выборов в Совет Учреждения в связи с выводом из его состава избираемого члена Совета Учреждения организует директор Учреждения в срок до следующего после вывода из состава Совета Учреждения его члена заседания Совета Учреждения.

6.11.4. Совет Учреждения собирается не реже одного раза в 6 месяцев. График заседаний Совета Учреждения утверждается Советом Учреждения. Председатель Совета Учреждения и директор Учреждения вправе созвать внеочередное заседание. Заседание также проводится по требованию не менее одной трети от общего числа членов Совета Учреждения, оформленному в письменной форме.

6.11.5. Решения Совета Учреждения правомочны, если на заседании Совета Учреждения присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета Учреждения принимаются простым (абсолютным) большинством голосов присутствующих членов Совета Учреждения. При равенстве голосов голос председателя Совета Учреждения является решающим.

Решения Совета Учреждения, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для директора Учреждения, работников, обучающихся (воспитанников) и их родителей (законных представителей), если они не противоречат действующему законодательству.

Совет Учреждения в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний.

6.11.6. К полномочиям Совета Учреждения относятся:

- принятие плана развития школы;

- принятие режимов работы школы и его обособленных структурных подразделений;
- согласование начала и окончания учебного года, времени начала и окончания занятий, каникулярного времени;
- принятие Положения о внешнем виде обучающихся (воспитанников) школы;
- представление интересов школы в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- согласование решения об исключении обучающегося (воспитанника) из школы с соблюдением требований настоящего Устава и законодательства Российской Федерации;
- заслушивание отчета директора Учреждения и отдельных работников;
- осуществление контроля за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в школе;
- утверждение публичного (ежегодного) доклада школы;
- принятие решений о необходимости открытия структурных подразделений школы;
- представление работников школы к поощрениям, почетным званиям и наградам Российской Федерации, Республики Башкортостан, муниципального района;
- выдвижение кандидатур работников школы для участия в конкурсных мероприятиях;
- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся (воспитанников) и работников школы;
- контроль за работой подразделений общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся (воспитанников) и работников школы;
- регулирование деятельности в школы общественных (в том числе молодежных и детских) организаций и объединений, разрешенных законом;
- рассмотрение иных вопросов деятельности школы, вынесенных на рассмотрение Совета Учреждения директором Учреждения и (или) иными коллегиальными органами управления Учреждения;
- иные функции, определяемые целями и содержанием уставной деятельности Учреждения.

6.11.7. Директор Учреждения вправе приостановить решение Совета Учреждения только в том случае, если это решение противоречит действующему законодательству.

Совет Учреждения не имеет права действовать от имени Учреждения.

6.12. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении, осуществляющие педагогическую деятельность в Учреждении.

Председателем педагогического совета является директор Учреждения.

Педагогический совет действует бессрочно. Педагогический совет может собираться по инициативе Директора Учреждения, Общего собрания Учреждения, Совета Учреждения. Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

Решения Педагогического совета оформляются протоколом, который подписывается Председателем Педагогического совета и секретарем.

О решениях, принятых Педагогическим советом, ставятся в известность все участники образовательного процесса Учреждения в части, их касающейся.

Полномочия педагогического совета:

- разработка и принятие образовательных программ;
- обсуждение и выбор учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- разработка и принятие Правил приема обучающихся (воспитанников) в Учреждение, Правил внутреннего распорядка для обучающихся (воспитанников), Положения о промежуточной аттестации обучающихся (воспитанников), иных локальных нормативных актов по основным вопросам организации образовательной деятельности в Учреждение, кроме перечисленных в пунктах 6.9.1. и 6.10.6. настоящего Устава;
- установление форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся;
- перевод обучающихся (воспитанников) в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования;
- рекомендация родителям (законным представителям) обучающихся (воспитанников), не освоивших на ступенях основного общего образования, среднего общего образования в полном объеме образовательную программу учебного года и не ликвидировавших в установленные сроки академическую задолженность, форму дальнейшего обучения;
- решение вопроса об отчислении обучающихся (воспитанников);
- содействие деятельности педагогических организаций, методических, творческих объединений, групп;
- рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение Педагогического совета директором Учреждения и (или) Советом Учреждения;
- иные функции, определяемые целями, задачами и содержанием уставной деятельности Учреждения.

Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение совета по отдельным вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

Педагогический совет Учреждения не имеет права действовать от имени Учреждения.

## 7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя, или по решению суда в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.2. Правопреемство при реорганизации Учреждения:

7.2.1. При реорганизации Учреждения в форме слиянии юридических лиц права и обязанности, документы каждого из них переходят к вновь возникшему юридическому лицу в соответствии с передаточным актом.

7.2.2. При присоединении Учреждения к другому юридическому лицу к последнему переходят права и обязанности, документы присоединенного юридического лица в соответствии с передаточным актом.

7.2.3. При разделении Учреждения его права и обязанности, документы переходят к вновь возникшим юридическим лицам в соответствии с разделительным балансом.

7.2.4. При выделении из состава Учреждения одного или нескольких юридических лиц к каждому из них переходят права и обязанности, документы реорганизованного юридического лица в соответствии с разделительным балансом.

7.2.5. При преобразовании Учреждения одного вида в юридическое лицо другого вида (изменении организационно-правовой формы) к вновь возникшему юридическому лицу переходят права и обязанности, документы реорганизованного юридического лица в соответствии с передаточным актом.

7.3. Учреждение может быть ликвидировано по решению:

а) Учредителя;

б) суда, в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

7.4. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7.5. Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации Учреждения.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

7.6. Имущество и денежные средства ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с местным бюджетом, с кредиторами, с работниками Учреждения, остаются в муниципальной собственности.

7.7. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Учреждения.

7.8. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

7.9. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.10. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **8. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав**

8.1. На общем собрании работников Учреждения выносится вопрос о внесении изменений в действующий Устав. Членами коллектива обсуждаются изменения, принимается решение. Устав с изменениями вносится на согласование с Муниципальным казенным учреждением Управление образования муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан, заместителем главы администрации муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан по социальным вопросам и далее на утверждение главе администрации муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан.

8.2. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий устав, подлежат государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

## **9. Перечень видов локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения**

9.1. Учреждение имеет следующие виды локальных нормативных актов:

- положения;
- инструкции;
- правила;
- приказы;
- трудовые договоры;
- должностные инструкции и другие.

Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить законодательству и настоящему Уставу.

9.2. Учреждение принимает локальные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществлению образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников и обучающихся, режим занятий, формы, периодичность и порядок текущего контроля, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников и обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и обучающихся.

9.4. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции и т.п. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

9.5. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает – руководитель учреждения.

Проект локального нормативного акта до его утверждения руководителем:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников – общее собрание работников Учреждения;
- направляется в педагогический совет, в целях учета мнения педагогов по вопросам управления Учреждения и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;
- направляется в Совет Учреждения для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом, в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и обучающихся по вопросам управления Учреждения и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;.

9.6. Локальные нормативные акты утверждаются директором Учреждения и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

9.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников, обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждения.

9.8. Учреждение создает условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и обучающихся с настоящим Уставом.

Приложение № 1  
к Уставу Муниципального  
бюджетного общеобразовательного  
учреждения средняя  
общеобразовательная школа № 14  
города Ишимбая  
муниципального района  
Ишимбайский район  
Республики Башкортостан

**ПЕРЕЧЕНЬ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА,  
ПЕРЕДАННОГО В ОПЕРАТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОМУ БЮДЖЕТНОМУ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМУ  
УЧРЕЖДЕНИЮ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЕ №14 ГОРОДА  
ИШИМБАЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИШИМБАЙСКИЙ РАЙОН  
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

по состоянию на 01.01.2020 г.

| Наименование объекта<br>недвижимости           | Адрес                                                                            | Инвентарный<br>номер объекта<br>недвижимости<br>технического<br>паспорта | Балансовая<br>стоимость/<br>остаточная<br>балансовая<br>стоимость<br>(тыс. руб.) |
|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| Здание школы,<br>литера А<br>KUS51/001143      | РФ, Республика Башкортостан,<br>г.Ишимбай,<br>ул.Радужная, д.2,<br>инд. 453208   | 5250<br>от 08.02.2007г.                                                  | 20024,544/<br>14506,692                                                          |
| Котельная, литера Б<br>KUS51/001141            | РФ, Республика Башкортостан,<br>г.Ишимбай,<br>ул. Радужная, д.14,<br>инд. 453208 | 5250<br>от 08.02.2007г.                                                  | Стоимость<br>входит в<br>стоимость<br>здания                                     |
| Овощехранилище,<br>литера В<br>KUS51/001142    | РФ, Республика Башкортостан,<br>г.Ишимбай,<br>ул. Радужная, д.2,<br>инд. 453208  | 5250<br>от 08.02.2007г.                                                  | Стоимость<br>входит в<br>стоимость<br>здания                                     |
| Теплица, литера Д<br>KUS51/001314              | РФ, Республика Башкортостан,<br>г.Ишимбай,<br>ул. Радужная, д.2,<br>инд. 453208  | 5250<br>от 08.02.2007г.                                                  | Стоимость<br>входит в<br>стоимость<br>здания                                     |
| Холодный пристрой,<br>литера а<br>KUS51/000125 | РФ, Республика Башкортостан,<br>г.Ишимбай,<br>ул. Радужная, д.2,<br>инд. 453208  | 5250<br>от 08.02.2007г.                                                  | Стоимость<br>входит в<br>стоимость<br>здания                                     |
| Навес, литера Г<br>KUS51/000467                | РФ, Республика Башкортостан,<br>г.Ишимбай,<br>ул. Радужная, д.2,<br>инд. 453208  | 5250<br>от 08.02.2007г.                                                  | Стоимость<br>входит в<br>стоимость<br>здания                                     |

|                                       |                                                                                   |  |                                              |
|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------|
| Забор, литера 1<br>KUS51/000468       | РФ, Республика Башкортостан,<br>г. Ишимбай,<br>ул. Радужная, д. 2,<br>инд. 453208 |  | Стоимость<br>входит в<br>стоимость<br>здания |
| ИТОГО недвижимое<br>имущество         |                                                                                   |  | 20024,544/<br>14506,692                      |
| Движимое имущество<br>по МБОУ СОШ №14 |                                                                                   |  | 3983,616/<br>0                               |
| Всего                                 |                                                                                   |  | 24008,160/<br>14506,692                      |
| Земельный участок                     | РФ, Республика Башкортостан,<br>г. Ишимбай,<br>ул. Радужная, д. 2,<br>инд. 453208 |  | 77954,750/<br>77954,750                      |

И.о. директора МБОУ СОШ № 14

Гл. бухгалтер ЦБ МКУ УО



В.Б. Аюпова

Р.М. Абдрашитова

Пронумеровано  
Пропутовано на

37

листах

И.о. директора МБОУ СОШ №1

*Аюпова В.Б.*

